

Приложение к приказу
От 13 сентября 2018 № 49 §2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОРОНАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУК «Поронайская ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «Поронайская ЦБС»
от 13.09.2018 № 49§2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУК «Поронайская ЦБС»**

Г. Поронайск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Поронайская ЦБС») является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений МБУК «Поронайская ЦБС» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУК «Поронайская ЦБС».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом МБУК «Поронайская ЦБС».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУК «Поронайская ЦБС»;
- организации выявления и устранения в МБУК «Поронайская ЦБС» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Поронайская ЦБС».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- правовыми актами Администрации Поронайского городского округа, в ведении которого находится МБУК «Поронайская ЦБС»;
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Поронайского городского округа, в ведении которого находится МБУК «Поронайская ЦБС», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) МБУК «Поронайская ЦБС».

По решению руководителя МБУК «Поронайская ЦБС» в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУК «Поронайская ЦБС».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУК «Поронайская ЦБС».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБУК «Поронайская ЦБС», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУК «Поронайская ЦБС».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБУК «Поронайская ЦБС») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУК «Поронайская ЦБС» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУК «Поронайская ЦБС».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУК «Поронайская ЦБС».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУК «Поронайская ЦБС», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБУК «Поронайская ЦБС» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУК «Поронайская ЦБС».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК «Поронайская ЦБС» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБУК «Поронайская ЦБС» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК «Поронайская ЦБС» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУК «Поронайская ЦБС» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУК «Поронайская ЦБС».

3.8. Реализация в МБУК «Поронайская ЦБС» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Поронайского городского округа и при использовании МБУК «Поронайская ЦБС» средств бюджета Поронайского городского округа, в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК «Поронайская ЦБС» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Поронайского городского округа и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУК «Поронайская ЦБС»;

– мониторинг распределения средств, полученных МБУК «Поронайская ЦБС» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБУК «Поронайская ЦБС».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУК «Поронайская ЦБС».

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБУК «Поронайская ЦБС».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников МБУК «Поронайская ЦБС», а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Поронайского городского округа, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления Поронайского городского округа, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБУК «Поронайская ЦБС», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления Поронайского городского округа, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБУК «Поронайская ЦБС»:

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУК «Поронайская ЦБС»;

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУК «Поронайская ЦБС» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Поронайская ЦБС», проведенных Администрацией Поронайского городского округа и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУК «Поронайская ЦБС».

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБУК «Поронайская ЦБС».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю

Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

- Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МБУК «Поронайская ЦБС» в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУК «Поронайская ЦБС».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБУК «Поронайская ЦБС», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБУК «Поронайская ЦБС».